

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Галатея»
Перевозкина Т.В.



« 14 » 10 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном подразделении
ООО «Галатея»

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении ООО «Галатея»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение ООО «Галатея» (далее - Автошкола) является структурным подразделением ООО «Галатея», создано на основании устава ООО «Галатея» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Широкая д. 126 корп. 2/3.

1.3 Целью создания Автошколы является подготовка водителей транспортных средств категорий «В», «А», подкатегории «А1». Лицензирование данного вида деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегории «А»;
- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»;
- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегории «А1».
- Дополнительное образование взрослых по программам подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения вождению и иных программ от 20 часов.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется приказом директора.

3.3. При поступлении обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся со следующими документами:

- ✓ Устав ООО «Галатея»;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ заключение ГИБДД о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям;
- ✓ Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий, учебный план по программе;
- ✓ расписание занятий;
- ✓ учебные маршруты;
- ✓ Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в ООО «Галатея»;
- ✓ Положение о режиме занятий обучающихся в ООО «Галатея»;
- ✓ Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «Галатея»;

- ✓ Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «Галатея»;
- ✓ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «Галатея»;
- ✓ Положение о порядке обучения по индивидуальным учебным планам в ООО «Галатея»;
- ✓ Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ООО «Галатея»;
- ✓ образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- ✓ перечень документов, необходимых для обучения в Автошколе и сдачи квалификационного экзамена ГИБДД;
- ✓ другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автошколы.

3.4. Учащиеся представляют паспорт, СНИЛС, медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами соответствующих категорий, фото на карточку учета вождения.

3.5. Зачисление, допуск к экзаменам, выпуск учащихся производится приказом генерального директора.

3.6. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», подкатегории «А1» осуществляется по учебным планам и программам, разработанным и согласованным, введенным в действие в установленном законом порядке.

3.7. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.8. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал учета занятий. Успеваемость учащихся преподаватель фиксирует в журнале промежуточными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и зачетными оценками по каждому предмету программы «зачет», «незачет».

3.9. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.10. Занятия по отработке первоначальных навыков управления транспортным средством проводятся на учебной площадке, занятия по управлению транспортным средством в условиях дорожного движения проводятся на учебных маршрутах, утвержденных генеральным директором.

3.11. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном в соответствии с требованиями ПДД и требованиями к транспортным средствам, используемым для проведения практических экзаменов и требованиями к средствам аудио- и видеорегистрации процесса проведения практических экзаменов действующего Положения о допуске к управлению транспортными средствами.

3.12. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого учащегося ведется индивидуальная карточка учета вождения автомобиля.

3.13. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.14. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников. Результаты внутренних экзаменов (итоговая аттестация) оформляются протоколом.

3.15. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки либо отметку «сдал» по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.16. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены (прошедшие итоговую аттестацию Автошколы), выдается свидетельство установленного образца. В свидетельстве о профессии водителя по всем предметам программы базового, специального и профессионального

циклов выставляется оценка «зачет», по квалификационному экзамену выставляется оценка «сдал».

3.17. Режим занятий устанавливается в соответствии с Положением о режиме занятий.

3.18. Отчисление из Автошколы может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого обучающегося, в случае нарушения договора оказания платных образовательных услуг и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин. Оформляется приказом генерального директора с обязательным ознакомлением учащегося под личную роспись.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

4.1. Управление Автошколой строится на принципах единоначалия.

4.2. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно генеральный директор.

4.3. К компетенции генерального директора Автошколы относится:

- определение основных направлений деятельности Автошколы,
- назначение и увольнение сотрудников Автошколы,
- утверждение штатного расписания,
- установление размеров заработной платы и премирования работников,
- утверждение договоров на обучение, трудовых договоров, должностных инструкций, расписаний занятий и других внутренних документов, регламентирующих деятельность Автошколы,
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, договор на обучение;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные договором и локальными Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АВТОШКОЛЕ «ГАЛАТЕЯ»

6.1 Локальными актами Автошколы являются:

Положение о структуре и органах управления ООО «Галатея».

Положение о структурном подразделении ООО «Галатея».

Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в ООО «Галатея».

Положение о режиме занятий обучающихся в ООО «Галатея».

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «Галатея».

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «Галатея».

Правила внутреннего трудового распорядка в ООО «Галатея».
Коллективный договор трудового коллектива ООО «Галатея».
Отчет о результатах самообследования учебно-материальной базы на соответствие установленным требованиям.
Приказ об утверждении формы договора на оказание платных образовательных услуг.
Образец договора на оказание платных образовательных услуг.
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «Галатея».
Положение о порядке обучения по индивидуальным учебным планам.
Положение о мониторинге.
Положения о языке образования.
Положение об образовательном подразделении ООО «Галатея».
Положение о педагогическом совете ООО «Галатея». Приказ о создании педагогического совета Автошколы ООО «Галатея».
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ООО «Галатея».
Положение о персонале ООО «Галатея».
Положение об оплате труда в ООО «Галатея».
Политика конфиденциальности в области защиты персональных данных.
Программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и учебные планы по соответствующим программам.
Приказы генерального директора ООО «Галатея».
Методические рекомендации по организации и ведению образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств.
Положение о дополнительных образовательных услугах ООО «Галатея».
Положение об аттестационной комиссии.
Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в ООО «Галатея».
Другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение решаются генеральным директором ООО «Галатея» и утверждаются его приказом.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы. Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает генеральный директор ООО «Галатея» в установленном законодательством порядке.