

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Галатея»
Перевозкина Т.В.



2015 г.

**Методические рекомендации
по организации и ведению образовательного
процесса профессиональной подготовки
водителей транспортных средств**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и ведению образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств

1. Общие положения.

1.1. Главной задачей является подготовка и воспитание квалифицированных водителей транспортных средств.

1.2. Профессиональная подготовка водительских кадров заключается в реализации Примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «А1», «В», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408.

1.3. Переподготовка водителей транспортных средств различных категорий заключается в реализации Примерных программ переподготовки водителей транспортных средств различных категорий, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408.

1.4. Данные виды подготовки и переподготовки не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающегося.

1.5. Подготовка водителей транспортных средств категории «А», «А1», «В» осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям и возраст которых к концу обучения соответствует требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения».

1.5. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения. Занятия могут организовываться в дневное, вечернее время, а также в группах выходного дня.

1.6. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих Примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки.

1.7. Сроки обучения определяются из объема учебных программ.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса.

2.1. Права и обязанности обучающихся:

2.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом образовательного учреждения, а также договором об оказании образовательных услуг, заключенным между образовательным учреждением и обучающимся, и настоящими Рекомендациями.

2.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

2.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать требования Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

2.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения:

2.2.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, настоящими рекомендациями и заключенным контрактом (договором) с образовательным учреждением.

2.2.2. Работники образовательного учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом (договором);

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;

- иные права, предусмотренные контрактом (договором), Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Работники образовательного учреждения обязаны:

- строго выполнять требования Устава образовательного учреждения, настоящие Рекомендации и свои функциональные обязанности;

- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения вождению;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

2.2.4. Мастера производственного обучения вождению несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

2.2.5. На должности преподавателей по предметам:

Основы законодательства в сфере дорожного движения;

Психофизиологические основы деятельности водителя;

Основы управления транспортными средствами;

Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии;

Устройство и техническое обслуживание транспортных средств;

Организация и выполнение грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом

принимаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

2.2.6. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2.7. Преподаватели и мастера производственного обучения вождению, своевременно не прошедшие повышение квалификации, к педагогической деятельности не допускаются.

2.2.8. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и программами по каждой дисциплине, а также календарным учебным графиком подготовки водителей транспортных средств, расписаниями занятий и графиком учебного вождения, разрабатываемыми лицом, отвечающим за методическую и учебную работу и утвержденными руководителем образовательного учреждения.

3.2. Мастера производственного обучения вождению отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии.

3.3. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по образовательному учреждению на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг.

3.4. Прием граждан на обучение производится по предъявлении следующих документов:

- заявление поступающего;
- медицинская справка о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами;
- фотографии;
- паспорт или документ, его заменяющий;

3.5. Допуск к экзаменам и выпуск обучающихся оформляются приказами по образовательному учреждению.

3.6. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения приказом по образовательному учреждению с обязательным ознакомлением под личную роспись, в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.

3.7. Учебные группы по подготовке водителей транспортных средств создаются максимальной численностью, соответствующей нормам по площади помещения каждого учебного класса.

3.8. Не позднее 30 дней до окончания занятий учебную группу регистрируют в МРЭО ГИБДД с предъявлением списка учащихся установленной формы.

3.9. С целью упорядочения приема квалификационных экзаменов, ежемесячно до 20 числа, направляют в МРЭО ГИБДД заявку о приеме квалификационных экзаменов на следующий месяц с указанием даты окончания обучения и количеством обучающихся.

3.10. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более 6 часов в день, лабораторно-практические – 4 часов. В течение дня с одним обучаемым вождение автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере не более 2 часов, на автомобиле не более 6 часов.

3.11. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 120 минут без перерыва. Продолжительность учебного времени не должна превышать 6 часов.

3.12. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля – преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

3.13. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах (классах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.14. Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работу, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой сочетание фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятий и возможностями учебного оборудования.

3.15. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, утвержденных руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

3.16. Проведение занятий по Основам законодательства в сфере дорожного движения и Основам управления транспортными средствами рекомендуется проводить до начала отработки соответствующих упражнений по вождению автомобиля.

3.17. Для проведения каждого занятия рекомендуется иметь: план проведения занятия, в котором предусматривается название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебных, наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя (мастера производственного обучения) и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.

3.18. Мастеру производственного обучения вождению при проведении занятий рекомендуется иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, график очередности вождения, схемы учебных маршрутов, утвержденных руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальную книжку учета обучения вождению.

3.19. График очередности вождения является текущим рабочим документом мастера производственного обучения вождению, используется для удобства планирования занятий по вождению и не относится к документам по контролю за общим количеством занятий по вождению обучающегося. С целью контроля за усвоением программы используется индивидуальная карточка по вождению.

3.20. Контроль количества пройденных занятий и качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнал учета занятий (в индивидуальной книжке учета обучения вождению автотранспортных средств).

3.21. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация по учебным предметам. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося и в целом группы к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации положительные оценки, допускаются к итоговой аттестации.

3.22. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям нормативных документов, определяющих порядок и уровень обучения.

3.23. Итоговая аттестация проводится в форме внутреннего экзамена по теории и практическому вождению в виде зачетов и экзаменов, количество и порядок которых определены соответствующими Программами.

3.24. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия.

3.25. В качестве материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации используются материалы утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.26. Обучающиеся, не сдавшие теоретические экзамены, к сдаче экзаменов по практическому вождению не допускаются.

3.27. Экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами, действующей в настоящее время.

3.28. Лица, не сдавшие экзамены по уважительной причине, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

3.29. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется.

Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течение 6 месяцев.

3.30. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем образовательного учреждения и скрепляется печатью.

3.31. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства о профессии водителя установленного образца. В свидетельстве о профессии водителя по всем предметам базового, специального и профессионального цикла программы выставляется оценка «зачет», по квалификационному экзамену выставляется оценка «сдал».

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

3.32. Свидетельства об окончании обучения по Программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

3.33. В случае утраты свидетельства образовательное учреждение выдает дубликат на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.34. Свидетельства об окончании обучения имеют серию и типографский порядковый номер.